|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **广东酒店管理职业技术学院学生宿舍调整申请表** | | | | | |
| ①姓名 |  | ②性别 |  | ③系部 |  |
| ④学号 |  | ⑤专业 |  | | |
| ⑥联系方式 | 手机号： ①-⑨为学生必填项 | | | | |
| ⑦现住宿舍 | 栋 房 人间  现住宿舍人数： | | ⑧申请宿舍  （修改无效） | | 栋 房 人间  申请宿舍现住人数： |
| ⑨申请理由 | 本人签名：  日期： | | | | |
| ★辅导员意见 | 签名（盖章）：  日期： | | | | |
| ★系部意见 | 签名（盖章）：  日期： | | | | |
| ★学生处意见 | 签名（盖章）：  日期： | | | | |
| ★总务处  意见 | 签名（盖章）：  日期： | | | | |
| ★财务处  （住宿费用） | 签名（盖章）：  日期： | | | | |
| 调出宿舍  管理员 | 该生已于 年 月 日，办理了退房手续。  宿管员签名（盖章）： | | | | |
| 调入宿舍  管理员 | 该生已于 年 月 日办理了入住手续。  **此表需宿管员收回。**  宿管员签名（盖章）： | | | | |

**备注：**

**1、本申请表需申请人亲笔签名确认。**

**2、办理时，申请人须出示身份证或学生证。**

**3、缴费收据请妥善保管，退宿、调宿等涉及费用调整时须出示相关收据。**

**4、★标部门全部签字后宿舍管理员方可办理学生宿舍调整。**

**5、此调整单在财务处确认后三日内有效（包含签字当天），过期作废，不予调整。**